



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19» Г.БЕЛГОРОДА  
ИМ. В. КАЗАНЦЕВА

**П Р И К А З**

«24» апреля 2026 г.

№ 206

**Об обеспечении отдыха и  
оздоровления детей в 2026 году**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», постановлений Правительства Белгородской области от 04.06.2018 года № 206-пп «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Белгородской области», от 30.12.2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области», приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и оздоровления» и в целях повышения качества отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в каникулярный период, развития детского туризма

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить начальником школьного оздоровительного лагеря «Радуга»:
  - I смена – Макарову Юлию Викторовну, заместителя директора;
  - II смена – Тамахину Ию Николаевну, заместителя директора.
2. Считать приоритетами летней оздоровительной кампании 2026 года:
  - создание условий для разностороннего и содержательного отдыха и досуга, духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания, укрепления творческо-познавательного и интеллектуального потенциала детей и подростков с учетом интересов, желаний и потребностей;

- обеспечение безопасности отдыха за счет улучшения ресурсного обеспечения детских оздоровительных учреждений, укрепления и развития материально-технической базы, соблюдения санитарно-гигиенических требований с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации в регионе;

- повышение уровня мотивации подрастающего поколения к заботе о своем здоровье, ведению здорового образа жизни и формированию активной жизненной позиции;

- активизацию трудовой занятости детей и подростков в период летнего оздоровительного сезона;

- профилактику детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в летний период;

- развитие инновационных форм организации детской оздоровительной кампании;

- совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения.

3. Обеспечить выполнение плановых показателей по охвату детей отдыхом и оздоровлением в лагере с дневным пребыванием на летний период 2026 года:

- Макаровой Ю.В., начальнику I смены летнего оздоровительного «Радуга»

- 65 человек;

- Тамахиной И.Н., начальнику II смены летнего оздоровительного лагеря «Радуга» - 25 человек.

4. Установить продолжительность I смены в лагере с дневным пребыванием в летний период 2026 года 14 рабочих дней, продолжительность II смены - 8 рабочих дней.

5. Установить следующие сроки проведения смен в лагере с дневным пребыванием в летний период 2026 года:

- I смены - с 01.06.2026г. по 19.06.2026г.;

- II смены - с 01.07.2026г. по 10.07.2026г.

6. Установить следующий режим работы в лагере с дневным пребыванием детей в летний период 2026 года:

- с организацией трехразового питания: с 08.30 до 18.00 часов.

7. Установить следующую стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием детей в летний период 2026 года:

I смена:

- с организацией трехразового питания – 3640 руб. 00 коп.

II смена:

- с организацией трехразового питания – 2080 руб. 00 коп.

8. Макаровой Ю.В., начальнику I смены летнего оздоровительного «Радуга»; Тамахиной И.Н., начальнику II смены летнего оздоровительного лагеря «Радуга», принять к сведению, что:

- при организации лагеря с дневным пребыванием необходимо использовать расчёт среднесуточной стоимости наборов пищевой продукции и организации питания для детей в лагерях с дневным пребыванием на 2026 год составляет при трехразовом питании 260,00 руб. в день;

- расходы на культурное обслуживание, транспорт и прочие расходы в лагерях с дневным пребыванием осуществляется за счёт средств родителей;

- 100% стоимости путёвки в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, оплачиваются из целевых средств федерального бюджета и бюджета городского округа «Город Белгород»;

- документы, подтверждающие обоснованность оплаты стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, хранятся в лагере с дневным пребыванием по месту оздоровления ребёнка;

- размер родительской платы за путёвку в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (кроме детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) составляет 35% от полной её стоимости:

- на I смену (14 рабочих дней):

1274,00 руб. – 3-х разовое питание.

- на II смену (8 рабочих дней):

728,00 руб. – 3-х разовое питание.

9. Макаровой Ю.В., Тамахиной И.Н., начальникам лагеря «Радуга»:

9.1. Обеспечить охват детей школьного возраста до 17 лет отдыхом и оздоровлением в лагере с дневным пребыванием в соответствии с плановыми показателями.

9.2. Предусмотреть эффективные формы и методы воспитательной работы в лагере с дневным пребыванием.

9.3. Обеспечить совместно с работниками здравоохранения медицинское обслуживание и проведение оздоровительных мероприятий в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

9.4. При организации перевозок организованных групп детей в места отдыха, места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и при проведении учебно-тематических экскурсий необходимо руководствоваться следующими нормативно - правовыми документами:

- постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 года №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- постановлением Правительства РФ от 27.02.2019 года №195 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами»;

- регламентом подготовки и проведения мероприятий по обеспечению безопасности при осуществлении организованных перевозок детей в Белгородской области, утвержденным секретарем Совета безопасности Белгородской области 12.07.2017 года;

- приказом департамента образования Белгородской области от 10.04.2020 года №997 «Об организации выездов организованных групп обучающихся образовательных организаций Белгородской области в места отдыха, оздоровления, места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий».

9.5. Принять меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья воспитанников и работников школьного лагеря, соблюдению санитарно-эпидемиологических норм, требований техники безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности и электробезопасности, предупреждению терактов, обеспечению охраны и пропускного режима:

- обеспечить пропускной режим в здание общеобразовательного учреждения в период работы лагеря;

- ограничить въезд автотранспорта на территорию образовательного учреждения за исключением служебного или специального;

- отпускать детей из лагеря с дневным пребыванием в течение времени в рамках утверждённого режима работы строго в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);

- обеспечить ежедневный учёт посещаемости детьми оздоровительного лагеря, оперативно принимать меры по снятию с питания детей, не посещающих лагерь по болезни, заявлениям родителей (законных представителей) или иным причинам.

9.6. Обеспечить информирование родителей (законных представителей), направляющих детей в лагерь, о необходимости проверки данных об организациях отдыха детей и их оздоровления, включённых в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белгородской области, размещённый на сайте министерства образования Белгородской области.

9.7. Принять исчерпывающие меры по обеспечению медицинских кабинетов необходимыми лекарственными средствами и препаратами.

9.8. Представить в МКУ «Центр бухгалтерского учёта отрасли «Образование» (Фёдорова Л.Н.):

- копию приказа об открытии лагеря с дневным пребыванием и список детей, зачисленных в лагерь

на I смену – в срок до 28 мая 2026 года;

на II смену - в срок до 26 июня 2026 года;

- отчетность по лагерю (табель, справку о питании детей):

на I смену – в срок до 23 июня 2026 года;

на II смену - в срок до 14 июля 2026 года.

9.9. Представить в отдел дополнительного образования и занятости детей управления образования администрации г.Белгорода (Саблина Н.М.):

- информацию о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, оздоровлённых в 2026 году:

на I смену – в срок до 25 июня 2026 года;

на II смену - в срок до 16 июля 2026 года.

- сведения о возрастных категориях воспитанников лагеря:

-на I смену – в срок до 25 июня 2026 года;

на II смену - в срок до 16 июля 2026 года.

10. Мугрузиной В.Р., старшей вожатой, организовать проведение выборов лидеров органов детского общественного самоуправления.

11. Макаровой Ю.В., Тамахиной И.Н., начальникам лагеря «Радуга», педагогическому коллективу лагеря:

11.1. В срок до 27 мая 2026 г. подготовить все необходимые помещения для лагеря (спальные, игровые комнаты, помещения для кружковой работы, гардероб).

11.2. Оснастить спальные комнаты кроватями и спальными принадлежностями.

12. Масалитиной Т.И., уборщице служебных помещений, Власенко Н.И., уборщице служебных помещений, до 27.05.2026 г.:

12.1. Подготовить пищеблок к оздоровительной кампании;

12.2. Подготовить санитарные комнаты и систему водоснабжения к работе лагеря.

13. Макарову Ю.В., Тамахину И.Н., заместителей директора, назначить ответственными за соблюдением требований противопожарной безопасности в лагере, предупреждение терактов, обеспечение охранно-пропускного режима и охрану правопорядка.

14. Николину А.С., специалисту по охране труда, Васильченко Н.А., Круковцу А.П., учителям физической культуры, привести в соответствие с требованиями безопасности спортивное оборудование, инвентарь, спортивные площадки.

15. Николину А.С., специалисту по охране труда:

15.1. Провести инструктаж по ТБ, пожарной безопасности с работниками лагеря под роспись;

15.2. Ограничить въезд автотранспорта на территорию школы за исключением служебного или специального.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора - Макарову Ю.В., Тамахину И.Н.

Директор школы



Е.Я.Дудкевич

**Ознакомлены:**

Пономарчук Е.А.

Власенко Н.И.

Штейнберг Г.А.

Бронникова Т.И.

Макарова Ю.В.

Круковец А.А.

Васильченко Н.А.

Мухина Е.В.

Дрозд Е.Г.

Мугрузина В.Р.

Санникова Е.И.

Сапегина С.В.

Почернин А.С.

Хляпова А.В.

Дрючкова Н.В.

Круковец А.П.

Николин А.С.

Осипова С.А.

Борис Г.И.

Богданова О.П.

Дегтерева М.А.

Киевская Е.В.

Сбитнева А.А.

Лазуренко В.А.

Агашков А.В.

Тамахина И.Н.

Чаунина М.В.

Астапова П.С.

Масалитина Т.И.