

«

\_\_\_\_\_ Нестеренко С.И.

## **Положение об ученическом самоуправлении**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Ученическое самоуправление действует на базе МБОУ СОШ № 19 г.Белгорода им.В.М.Казанцева.
- 1.2. Ученическое самоуправление осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом школы.
- 1.3. Ученическое самоуправление – общественное, самоуправляемое, некоммерческое, добровольное объединение учащихся.
- 1.4. Деятельность ученического самоуправления контролируется непосредственно заместителем директора, курирующего воспитательное направление, старшей вожатой, классными руководителями.

### **2. Цели и задачи ученического самоуправления**

Основной **целью** ученического самоуправления в условиях школы является:

2.1. Обеспечение управления школьным коллективом - преподавателями и учащимися на основе их взаимодоверия и требовательности, уважения и ответственности, творческого сотрудничества. Самоуправление в школе автоматически подразумевает самоуправление в классных коллективах.

2.2. Формирование и развитие у учащихся умений управления малыми и средними коллективами и создание атмосферы в детской среде, обеспечивающей включение учащихся в решение внутришкольных проблем.

2.3. Обучение детей основам демократических отношений в обществе.

2.4. Создание условий для реализации детьми и подростками своих интересов и потребностей.

2.5. Развитие социально значимых проектов.

2.6. Развитие взаимодействия с различными молодёжными объединениями и организациями города.

#### **Задачи самоуправления**

2.7. Создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через предоставление различных направлений и видов деятельности.

2.8. Развитие творчества, инициативы, формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников.

2.9. Вовлечение наибольшего числа учащихся в процесс управления и организации жизни школы.

### **3. Структура школьного самоуправления**

Самоуправление формируется из трех уровней:

- 1) Совет школы (ученический коллектив школы).

Совет школы возглавляет президент школы и имеет в своем подчинении министров (из учащихся 7 – 10 классов): образования, спорта, безопасности, досуга, экологии и труда, социальной защиты.

2) Заместители всех министров (учащиеся из 5-7 классов). В их подчинении находятся младшие заместители (учащиеся из 2-4 классов).

3) Совет класса.

Совет класса возглавляет Главный советник и имеет в своём подчинении ответственных отделов образования, печати, спорта, безопасности, досуга, экологии и труда, социальной защиты.

#### **4. Участники**

Участниками ученического самоуправления являются учащиеся школы, избранные на общем классном собрании (для второго и третьего уровня) и на заседании совета школы (для первого уровня).

#### **5. Деятельность ученического самоуправления**

Порядок управления и работы Совета школы

Деятельность ученического самоуправления строится на следующих **принципах:**

-Целесообразности - деятельность органов ученического самоуправления должна быть направлена на реализацию интересов и потребностей учащихся.

-Гуманности – действия должны основываться на нравственных принципах.

-Добровольности, равноправия всех членов самоуправления, законности и гласности.

-Приоритета интересов детей и подростков, общечеловеческих ценностей.

-Открытости для всех учеников - членов самоуправления и для сотрудничества с другими молодёжными коллективами, разделяющими его цели и задачи.

-Уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена самоуправления.

-Взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений.

-Свобода дискуссий, гласность работы самоуправления.

-Уважение мнений меньшинства и большинства.

#### **Положение о Совете школы**

Совет школы является органом самоуправления учащихся 1- 11 класса. Совет школы является выборным руководящим органом ученического самоуправления. Членами совета становятся ученики 5 – 11классов.

Деятельность Совета школы:

- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;

- утверждает план проведения ученических мероприятий;

-корректирует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе;

- вносит предложения в администрацию школы;
- наблюдает за участием классов в школьных делах, организует ключевые дела, даёт оценку;
- заслушивает отчеты классных коллективов о работе (в конце года);
- проводит рейды по проверке дежурства, учебников и тетрадей, столовой и т.д.
- проводит самоанализ работы.

Совет школы представляет интересы учащихся школы и защищает их.

Каждый член Совета имеет право высказывать свою точку зрения, а также мнение всего совета на уровне общего собрания учащихся, администрации, педсовета.

В конце учебного года все члены Совета школы: глава школы и министры отчитываются о проделанной работе и вносят свои предложения на будущий год.

Каждый член Совета имеет право в конце года сложить свои полномочия, а также ввиду неудовлетворительной работы каждый член Совета может быть освобожден от занимаемой должности на общем собрании.

Глава школы возглавляет Совет школы и избирается на общешкольном уровне путем тайного голосования на 2 года.

Каждый класс имеет право выдвинуть кандидата на пост главы школы.

Совет школы собирается каждый понедельник на первой большой перемене (обсуждение дел недели); 2 раза в четверть (обсуждение, анализ и планирование дел) и по необходимости. Свои решения Совет школы передаёт в администрацию школы через заместителя директора по воспитательной работе и старшую вожатую.

Советом школы ведется журнал учета работы.

### **Права и обязанности**

Представители ученического самоуправления имеют право:

- выбирать представителей самоуправления и быть избранными;
- вести работу по организации внеурочной деятельности школы;
- собираться на заседания вне графика, по необходимости;
- проводить открытые заседания, приглашать представителей администрации школы, сельского совета;
- вносить предложения, открыто высказывать своё мнение;
- воздействовать на учебно-воспитательный процесс школы, не нарушая Устава школы, Кодекса чести учащегося, не ущемляя прав других членов коллектива школы;
- организовывать экологические, общественные акции, не противоречащие Конституции Российской Федерации, Уставу школы.

### **Должностные обязанности**

#### **Глава школы:**

- подчиняется непосредственно директору школы, заместителю директора по воспитательной работе, педагогу – организатору;
- ведет отчетную документацию Совета школы, которая включает в себя:

А) список совета школы; список второго уровня (заместители министра и младшие заместители);

Б) отчеты о проведенных мероприятиях;

В) протоколы заседаний Совета школы.

- обеспечивает регулярные и экстренные собрания Совета, контролирует и ведёт их ход;

- координирует деятельность совета школы и советов классов.

Глава школы имеет право представлять интересы ученического самоуправления в администрации школы, на педагогическом совете; назначать ответственных за различные мероприятия из состава ученического самоуправления. Глава обязан организовывать работу Совета ученического самоуправления, следить за выполнением настоящего положения.

**Министры Совета школы** подчиняются Главе школы. Имеют право быть избранными, имеют право одного голоса на заседании Совета школы, рассмотрения своего вопроса на заседании. Министры обязаны участвовать на заседаниях совета. В случае троекратного отсутствия на заседании без уважительной причины, ему выносятся выговор.

Срок полномочий Совета школы – 2 года. Утрата членства происходит в случае ликвидации ученического самоуправления.

Министры, входящие в Совет школы планируют и организуют деятельность по конкретному направлению, оценивают результаты.

- Министр образования отвечает за сбор информации об учебном процессе, оформление стенда «Учёба – наш главный труд» (итоги четверти, полугодия, за год), работа с неуспевающими, проведение рейдов «Наши дневники и тетради».

- Министр печати отвечает за формирование имиджа школы, выпуск школьных стенгазет, объявлений и плакатов.

- Министр спорта отвечает за подготовку и проведение спортивных соревнований, участие в районных спортивных мероприятиях, сбор информации о спортивных достижениях учащихся школы.

- Министр безопасности отвечает за дежурство по школе, за сохранение школьного имущества, охрану и порядок на школьных вечерах, ознакомление учащихся школы с правилами безопасного поведения, осуществление контроля за выполнением требований внутреннего распорядка, за проведение рейда «Как мы дежурируем», «Столовая».

- Министр досуга отвечает за подготовку и проведение различных мероприятий: вечеров отдыха, праздников, интеллектуальных игр, выставок, конкурсов, различных театральных постановок.

- Министр экологии и труда отвечает за уборку помещений школы в конце четверти, проведение субботников, за сохранность, уход зеленых уголков по школе.

- Министр социальной защиты отвечает за оказание посильной помощи ветеранам, бывшим работникам школы и ветеранам Великой Отечественной войны .