

Рассмотрено на педагогическом  
совете школы  
от 31.05. 2023 года  
протокол № 13



Утверждено:  
Директор МБОУ СОШ № 19  
С.И. Нестеренко  
приказ от 02.06.2023г. №177

**Положение**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации учащихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 19»**  
**г. Белгорода им. В.Казанцева**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Белгорода им. В.Казанцева (далее - Положение) конкретизирует положения основных образовательных программ уровней общего образования (образовательной программы) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Белгорода им. В.Казанцева (далее - МБОУ СОШ №19) в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет: формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся; формы и порядок проведения их промежуточной аттестации, а также устанавливает единые требования к выставлению отметок.

1.1. Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Устава МБОУ СОШ №19.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план уровня общего образования/класса/группы/учащегося.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами МБОУ СОШ №19.

1.4. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы МБОУ СОШ № 19, отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: администрация МБОУ СОШ №19, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ СОШ №19, экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

1.6. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического совета МБОУ СОШ №19. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

## 2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль за качеством освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочностью формируемых предметных знаний, умений, навыков, уровнем сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершённых частей учебного материала в соответствии с учебной программой по предмету.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ СОШ №19 проводится:

- поурочно, по темам (1-11 классы);
- по учебным четвертям (2-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы).

2.4. Периодичность и формы поурочного и контроля по темам определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно – тематических планах, рабочих программ учителей.

2.5. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

- **Письменная проверка** – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- **Устная проверка** - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.
- **Комбинированная проверка** - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- **Проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

- в 1-х классах - без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
- во 2–11-ых классах - в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося.

За выполненную письменную работу отметка заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля, за исключением отметок в 5-11 классах за домашнее сочинение по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения).

За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классный журналы выставляются 2 отметки.

Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов обучающихся.

2.7. В рамках текущего контроля успеваемости по отдельным предметам предусматриваются обязательные формы контроля (письменные и практические контрольные работы). График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ) указывается в календарно-тематическом планировании учителя-предметника на учебный год.

2.8. При текущем контроле успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

– балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а так же в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

– балл «4» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

– балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

– балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактом и вытекающим из них следствий.

2.9. По русскому языку и математике отметка за четверть (полугодие) выставляется с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.10. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок, если предмет изучается в объеме один час в неделю, 6-ти и более - два часа в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок, если предмет изучается в объеме один час в неделю, 10-ти и более - два часа в неделю и т.д.

2.11. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.14. В ходе текущего контроля успеваемости отметкой «2» («неудовлетворительно») не оценивается результат выполнения самостоятельной работы обучающего характера.

2.15. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется, и подлежит текущему контролю на уровне администрации МБОУ СОШ №19 по индивидуальному графику.

2.16. Отметки учащемуся за четверть, полугодие выставляются в ИСОУ «Виртуальная школа» на основании результатов контроля по темам и поурочного текущего контроля успеваемости не позднее 24.00 ч последнего дня четверти (полугодия).

2.17. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, выставленных в результате поурочного и по темного текущего контроля успеваемости как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период четверти (полугодия) по данному предмету.

2.18. По курсу ОРКСЭ осуществляется обучение с выставлением оценки по пятибалльной системе (текущие оценки, оценки за четверть, годовая оценка)

2.19. Оценивание учебных курсов по выбору в 5-9 классах и элективных курсов в 10-11 классах проводится по пятибалльной шкале.

2.20. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью.

2.21. Текущий контроль по четвертям (полугодиям) детей – инвалидов и учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам.

2.22. По итогам текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие) классные руководители доводят информацию о его результатах до сведения родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов аттестации родителям направляется письменное уведомление, факт получения которого подтверждается подписью родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле учащегося.

2.23. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.24. В случае невыполнения учащимся письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия).

2.25. Контроль проведения текущего контроля успеваемости учащихся осуществляют руководители методических объединений, заместители директора, директор, которые при необходимости оказывают методическую помощь учителю.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Промежуточная аттестация учащихся представляет собой процедуру определения качества результатов освоения основных образовательных программ уровней общего образования, продемонстрированных учащимися в текущем учебном году, и установление степени их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.2. Проведение промежуточной аттестации в МБОУ СОШ №19 обеспечивает решение задач получения объективной информации для принятия управленческих решений по повышению качества образовательного процесса, повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися государственных образовательных стандартов общего образования.

3.3. По итогам промежуточной аттестации фиксируется результат освоения учащимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в данном образовательном учреждении.

3.4. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 1-11 классов МБОУ СОШ №19, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.5. Промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №19 могут проходить по

заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (учащиеся уровней начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования);
- в форме самообразования (учащиеся уровня среднего общего образования).

3.6. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

3.7. Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в виде годовой отметки.

3.8. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

3.8.1. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, их количество и формы проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора МБОУ СОШ №19.

3.8.2. В перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, включаются:

- в 1- 4 классах - 2 предмета (русский язык, математика);
- в 5 классах – 2 предмета (математика и русский язык);
- в 6 классах – 2 предмета (математика, как предмет, изучение которого завершается на уровне основного общего образования, и русский язык);
- в 7-8 классах – 2 предмета;
- в 10 классах – в классах с углубленным изучением отдельных предметов - 3 предмета (русский язык, математика и предмет, по которому осуществляется углубленное профильное обучение).

В первых классах промежуточная аттестация проводится безоценочно, по уровням освоения образовательной программы по учебному предмету (низкий, средний и высокий уровни).

3.8.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком МБОУ СОШ №19.

3.8.4. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы на межпредметной основе;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты проектов и творческих работ;
- иных формах, определенных учебным планом соответствующего уровня образования МБОУ СОШ №19 на текущий учебный год.

3.8.5. Формы аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации по конкретным предметам и классам определяются педагогическим советом и утверждаются приказом до 1 апреля текущего года.

Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации **в 1-4 классах являются:**

- по русскому языку – контрольный диктант с грамматическим заданием;
- по математике – письменная контрольная работа/ тестирование
- по математике, русскому языку, окружающему миру, литературному чтению – комплексная работа на межпредметной основе.

Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации **в 5-8 классах являются:**

- по русскому языку – тестирование, включающее задание с развёрнутым ответом;
- по математике – письменная контрольная работа, тестирование, включающее задание с развёрнутым ответом;
- по остальным предметам учебного плана – тестирование, включающее задание с развёрнутым ответом, контрольная работа, зачёт, защита рефератов и проектов.

Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации **в 10 классах** являются:

- по русскому языку – тестирование, включающее задание с развёрнутым ответом;
- по математике – письменная контрольная работа, тестирование, включающее задание с развёрнутым ответом;
- по остальным предметам учебного плана – тестирование, включающее задание с развёрнутым ответом, контрольная работа, зачёт, защита рефератов и проектов.

3.8.6. В соответствии с решением педагогического совета МБОУ СОШ №19 отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.8.7. Письменные работы и протоколы аттестации хранятся в МБОУ СОШ №19 в течение одного года.

3.8.8. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам, утверждается приказом не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;
- проведение не менее одной консультации.

3.8.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленные сроки посредством размещения на информационных стендах и на официальном сайте МБОУ СОШ №19.

3.9. В 9 и 11 классах промежуточная аттестация проводится без аттестационных испытаний (в случае ее проведения).

3.10. Промежуточная аттестация учащихся классов, в которых реализуется

ФГОС, проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования:

- личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности. Личностные результаты не подлежат балльной оценке, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом, или в результатах проведения внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований;

- метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

- предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не проводится.

3.12. К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета допускаются учащиеся:

- освоившие образовательную программу соответствующего года обучения, в том числе отдельную часть или весь объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, и имеющие положительные отметки по всем предметам;

- освоившие образовательную программу соответствующего года обучения, в том числе отдельную часть или весь объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, и имеющие неудовлетворительные отметки по двум учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с обязательным прохождением аттестационных испытаний по данному(ым) предмету(ам).

3.13. От аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации, в том числе находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- освоившие образовательные программы соответствующего года обучения индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).



Решение об освобождении от промежуточной аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №19.

3.14. Промежуточная аттестация детей – инвалидов, а также учащихся, обучавшихся на дому по состоянию здоровья, проводится без аттестационных испытаний на основании отметок за четверть (полугодие), год.

3.15. Для учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки ее проведения.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

3.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Создание условий для своевременной ликвидации академической задолженности и контроль осуществляются образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора МБОУ СОШ №19, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СОШ №19 создается комиссия.

3.20. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.21. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

- быть освобождены от промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями на основании п. 3.14 настоящего Положения.

3.22. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Учащиеся их родители (законные представители) могут обжаловать результаты аттестационного мероприятия в случае нарушения МБОУ СОШ №19 процедуры аттестации в 3-дневный срок со дня его проведения.

Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами аттестационного мероприятия, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей, комиссия в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.23. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения во 2-9-х и 11-х классах и допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации (в случае проведения промежуточной аттестации в 9, 11 классах). Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МБОУ СОШ №19.

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями**

4.1. Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету создаётся аттестационная комиссия под председательством заместителя директора, в количестве не менее 3-х человек. В состав аттестационной комиссии входят заместитель директора, курирующий предмет и учителей – предметников классов, в которых данный предмет вынесен на промежуточную аттестацию (председатель комиссии), учителя, преподающие данный предмет (члены комиссии) и 1-2 учителя для работы в качестве ассистентов.

4.2. Минимальное количество членов аттестационной комиссии для проведения аттестационных испытаний в форме письменных контрольных работ – 2 человека: учитель-предметник и ассистент.

4.3. Основной задачей аттестационной комиссии является обеспечение выполнения организационных требований к проведению аттестационных испытаний, оценка и установление соответствия образовательных результатов учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственных образовательных стандартов.

4.4. Обязанности аттестационной комиссии:

- проверка и оценка письменных аттестационных работ учащихся в установленном порядке, заполнение протоколов проведения аттестационных испытаний;

- оценка устных ответов учащихся в соответствии с установленными критериями, заполнение протоколов проведения аттестационных испытаний;

- обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности при проведении аттестационных испытаний;

- создание комфортных условий для учащихся во время проведения аттестационных испытаний.

4.5. Аттестационная комиссия несет ответственность за объективность оценки письменных и устных ответов аттестуемых в соответствии с разработанными критериями оценки.

4.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестационных испытаний разрабатываются и рассматриваются на уровне методического

объединения, согласуются с курирующим заместителем директора и утверждаются приказом по школе не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности и информационной безопасности.

Содержание всех аттестационных испытаний должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандарта, федерального компонента государственных образовательных стандартов, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя – предметника.

4.7. В комплект аттестационных материалов включаются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- аттестационный материал;
- варианты решений(ответы);
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач.

В пояснительной записке необходимо отразить:

- нормативные основания для разработки аттестационного материала;
- наименование программы и учебника;
- время, отводимое для выполнения работы;
- структуру аттестационного материала;
- указания для учащихся по выполнению работы;
- критерии выставления оценки.

4.8. Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале. Отметки за промежуточную аттестацию в классном журнале выставляются после отметки за учебный год.

4.9. По предметам, по которым проводится промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями, выставляется итоговая отметка, которая равна средне математическому округлению суммы годовой оценки и оценки за промежуточную аттестацию. В первых классах промежуточная аттестация проводится безоценочно, её результаты подводятся через анализ уровня освоения образовательной программы по учебному предмету (низкий, средний и высокий уровни).

4.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета МБОУ СОШ №19 основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.11. По заявлению родителей (законных представителей) в исключительных случаях (например, отъезд ребенка на лечение в санаторий и др.) у обучающегося по приказу образовательной организации может проводиться досрочная промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями по учебным предметам (но не ранее мая-месяца учебного года).

4.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

## **5. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов**

5.1. Материалы для проведения аттестационных испытаний по предмету для проведения устной и письменной промежуточной аттестации готовится самостоятельно учителем-предметником с учетом требований по предмету, используя программный материал, изученный за четверть, учебный год, учитель составляет билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования и тестирования, тексты контрольных работ.

5.2. В материалы для проведения аттестационных испытаний по русскому языку, математике, географии, физике, химии, геометрии рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

5.3. На аттестации по иностранному языку проверяется практическое владение учащимися устной речью в пределах программных требований, а также уровень сформированности умений в чтении, аудировании и письменной речи.

5.4. При проведении промежуточной аттестации используются материалы для проведения аттестационных испытаний, прошедшие соответствующую экспертизу не позднее 1 мая текущего года. Процедура экспертизы следующая: рассматривается на предметном ШМО, согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область и утверждается директором МБОУ СОШ №19. Материалы для проведения аттестационных испытаний сдаются на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации за 2 недели до начала промежуточной аттестации и выдаются учителю, проводящему аттестационную работу непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

5.5. После экзамена все экзаменационные материалы и письменные работы учащихся сдаются на хранение директору школы и хранятся в течение 1 года.

## **6. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в обязательном порядке.

6.2. Для учащихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

6.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.4. Учащиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации в установленные сроки неудовлетворительную отметку, проходят собеседование по данному предмету в дополнительные сроки, утвержденные директором МБОУ СОШ №19 до конца учебного года.

6.5. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам

проведения промежуточной годовой аттестации учащегося и о дополнительных сроках прохождения собеседования.

6.6. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию МБОУ СОШ №19. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №19, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

6.10. Учащиеся МБОУ СОШ №19, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МБОУ СОШ №19.

## **7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать учащихся класса родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета МБОУ СОШ №19, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору МБОУ СОШ №19.

7.5. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБОУ СОШ №19;
- знакомиться с критериями оценки.

7.6. Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- получать информацию о принципах и критериях оценивания;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения МБОУ СОШ №19 процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

7.9. МБОУ СОШ №19 определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МБОУ СОШ №19.

## **8. Промежуточная аттестация лиц, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования экстерном.**

8.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетний гражданин подают заявление в МБОУ СОШ №19 о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном.

Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию учащихся в форме самообразования или семейного образования.

8.3. МБОУ СОШ №19 информирует управление образования о лицах, которые будут проходить промежуточную или государственную аттестацию экстерном.

8.4. Приказом по школе учащийся, получающий общее образование в форме самообразования или семейного образования, зачисляется для прохождения промежуточной аттестации.

8.5. Приказом по учреждению утверждается график проведения промежуточной аттестации и составы комиссий по предметам.

8.6. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана МБОУ СОШ №19. Объем материала, включаемый в аттестационный материал для проверки знаний учащегося, получающего общее образование в форме самообразования или семейного образования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС (ФКГОС).

8.7. Формы проведения аттестации утверждаются педагогическим советом МБОУ СОШ №19. Аттестационный материал рассматривается на заседании ШМО, утверждается директором и хранится вместе с протоколом аттестации и письменной работой учащегося. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол, где ставят подпись все члены аттестационной комиссии, указывается за какой период сдан программный материал или какие темы программного материала сданы. Письменная аттестационная работа оформляется на проштампованных листах. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям к оформлению письменных работ. Оценка за работу заверяется подписями всех членов комиссии.

Аттестационные работы и протоколы аттестации хранятся в МБОУ СОШ №19 в течение 1 года, справки по итогам промежуточной аттестации - в течение 3 лет.

8.8 Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Заявление на проведение государственной итоговой аттестации подается в срок до 1 марта текущего года.

8.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №19 в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

8.10. По результатам аттестации решение о переводе в следующий класс, на уровень обучения принимается педагогическим советом МБОУ СОШ №19.

8.11. Учащийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.12. Учащийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает получать образование в МБОУ СОШ №19.

**9. Порядок индивидуального учета результатов выполнения нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету «Физическая культура»**

9.1. На основании постановления Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 года №540 «Об утверждении положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)» при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету «Физическая культура» учитываются результаты выполнения учащимися нормативов (тестов) ВФСК ГТО.

9.2. По завершению подготовки и перед сдачей нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО осуществляется тематический контроль, позволяющий оценить результаты подготовленности учащихся к сдаче нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО.

9.3. Выполнение нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО на золотой, серебряный и бронзовый знаки Комплекса ГТО являются качественным показателем решения поставленной перед учащимися задачи в соответствии с ФГОС и может соответствовать оценке «отлично» по разделам образовательной программы по учебному предмету «Физическая культура».

9.4. Невыполнение нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО не может являться основанием для выставления в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся неудовлетворительной отметки по учебному предмету «Физическая культура».